**Visione dell’Azienda**

MEA Group s.r.l. è un partner qualificato, e referenziato, al fine di offrire un servizio di assistenza, tale da contribuire ad una elevata produttività aziendale nel mondo della sicurezza sul luogo di lavoro.

Il nostro intervento, sia parziale che di completa gestione del servizio di prevenzione è sempre orientato a porre il cliente nelle condizioni di essere pienamente garantito in relazione al rispetto della normativa vigente, a contribuire alla riduzione degli indici di frequenza e di gravità degli infortuni, a prevenire eventi dannosi come incendi o altre emergenze, a sviluppare e promuovere una diffusa cultura della prevenzione.

Questa visione non permette di associare il nostro business in nessun caso a forme di discriminazione e diseguaglianze di genere.

**Missione dell’Azienda**

MEA GROUP crede fortemente nella cultura della sicurezza sul luogo di lavoro che non può dissociarsi in nessun modo della parità di genere promuovendo e incentivando politiche aziendali che favoriscono pari opportunità.

MEA GROUP attua al proprio interno una permanente lotta alle discriminazioni ed una tolleranza zero vero le molestie in ogni processo e servizio erogato.

La mission di MEA GROUP è diffondere sia al proprio interno che all’esterno, attraverso i servizi erogati, una cultura aziendale inclusiva che valorizzi tutte le persone presenti in azienda allo stesso modo e che combatta ogni tipo di molestia e discriminazione.

Creare una cultura di parità di genere in MEA GROUP è un principio cardine dei propri processi di gestione delle risorse umane, ben consapevole che solo attraverso un personale coinvolto e soddisfatto, un personale tutelato e protetto si possono raggiungere gli obiettivi aziendali e di crescita.

MEA GROUP si impegna affinché ciascun lavoratore operi all’interno della nostra azienda sia consapevole di vivere in un ambiente sano e sereno e che possa aspirare ad una costante crescita professionale e personale in un contesto altamente inclusivo e che combatte ogni forma di discriminazione e molestia.

**Politica di Gestione del servizio integrato**

L’impegno della Direzione di MEA GROUP è di attuare un sistema di gestione che promuovere la parità di genere, la diversità e l’inclusione per valorizzare le risorse umane nella loro diversità e supportare l’empowerment femminile, che coinvolge l’attivazione di politiche e prassi che favoriscano opportunità di crescita in azienda e parità di retribuzioni, gestione della genitorialità, conciliazione vita-lavoro, tutela dei diritti e della dignità dei lavoratori senza alcuna distinzione di genere, età, provenienza, convinzioni politiche e religiose, orientamento sessuale ed ogni elemento della propria personalità.

L’impegno che la Direzione si assume è di applicare in prima persona le regole stabilite nel sistema di gestione della parità di genere, nelle policies attuate, nelle procedure/istruzioni in esso richiamate, e di verificarne l’applicazione da parte di tutto il personale, accertando periodicamente che i requisiti definiti siano sistematicamente applicati e mantenuti nel tempo.

La Direzione si impegna affinché il sistema di gestione della parità di genere coinvolga tutto il personale e tutti i processi aziendali, che gli obiettivi siano condivisi da tutti, che il proprio impegno verso la parità di genere, la prevenzione di ogni forma di discriminazione e molestia diventi l’impegno di tutti.

La Direzione delega il Responsabile di Gestione del Sistema Integrato (RGSI) alla gestione del sistema di parità di genere affinché, interagendo con organizzazioni, dipendenti aziendali, clienti ed Enti di certificazione esterni, possa garantire l’efficacia e l’efficienza del Sistema.

**Obiettivi**

* sviluppare un ambiente lavorativo inclusivo, sereno in cui non sussistono discriminazioni di genere;
* garantire condizioni di lavoro sempre migliori ed eque per i nostri lavoratori, applicando e rispettando tutte le disposizioni legislative in materia, nazionali ed internazionali, i contratti collettivi, gli impegni sottoscritti da MEA GROUP ed i requisiti previsti dagli standard internazionali;
* implementare, attuare e mantenere nel tempo il rispetto dei requisiti per la Parità di Genere ed adeguarsi ai nuovi requisiti eventualmente richiesti;
* assicurare il pieno rispetto della legal compliance in ambito etico, di responsabilità sociale e di rispettare i principi costituzionali di parità ed uguaglianza;
* adottare politiche e misure per favorire l’accesso alle posizioni lavorative di MEA GROUP senza alcuna discriminazione di genere;
* attuare policies che prevedano l’effettiva parità tra uomini e donne in MEA GROUP: pari opportunità nell’accesso al lavoro, parità reddituale, pari accesso alle opportunità di carriera e di formazione, piena attuazione del congedo di paternità in linea con le migliori pratiche europee;
* diffondere la cultura dell’inclusione attraverso l’informazione, la formazione, la creazione di eventi formativi e progetti che mettano questi temi al centro dell’attività;
* adottare policies per la gestione delle risorse umane, in ogni fase del processo dall’inserimento sino all’uscita della risorsa, che siano inclusive e non discriminatorie;
* favorire con politiche e interventi di miglioramento il raggiungimento dell’equilibrio fra lavoro e vita privata;
* definire KPI per verificare e misurare le azioni di parità di genere e di inclusione in coerenza con la norma UNI PDR 125:2022 e migliorare costantemente tali KPI;

**Impegni**

Di seguito gli impegni formali di MEA GROUP nei diversi processi/fasi:

* Selezione e accesso al lavoro

1. valuta in modo equo e non discriminatorio il personale che partecipa alle fasi di selezione
2. si impegna a sottolineare l’importanza della meritocrazia attraverso criteri di valutazione oggettivi
3. definisce preliminarmente il livello retributivo della risorsa da selezionare;

* Progressioni di carriera

1. valuta equamente le possibili progressioni di carriera ed avanzamenti senza alcuna discriminazione di genere.

* Organizzazione del lavoro

MEA GROUP si adopera per migliorare il Work life balance dei suoi dipendenti in tutte le fasi della vita personale e professionale della persona attraverso:

1. pianificazione delle riunioni nella fascia oraria centrale della giornata lavorativa,
2. orario flessibile in ingresso e in uscita per chi opera presso la sede aziendale
3. possibilità di ricorrere allo smart working ove possibile;

* Formazione e crescita delle competenze

1. Garantire un processo di formazione, training, coaching efficace rispetto alle esigenze di conoscenza organizzativa, competenze e sviluppo della consapevolezza dei processi operativi
2. Favorire l’inserimento lavorativo dei nuovi assunti e un efficace coaching in avvio del dipendente nell’ambito dell’attività lavorativa assegnata;
3. Assicurare il rispetto delle pari opportunità nel rispetto dei principi di adeguato posizionamento lavorativo adottati dall’organizzazione;

* Gestione delle performance e obiettivi

1. Creare una cultura meritocratica basata sulle evidenze dei risultati raggiunti e scevra da qualsiasi considerazione legata al genere, alla nazionalità o all’età delle risorse,
2. Garantire equità di trattamento nelle valutazioni attraverso la condivisione dei criteri di valutazione e dei giudizi effettuati

**Misurazione kpi**

MEA GROUP adotta un sistema di monitoraggio per garantire che la parità di genere sia gestita adeguatamente in conformità con quanto indicato dal punto 5 della Norma UNI PDR 125:2022

La direzione di MEA GROUP intende diffondere il Documento di Politica di parità di genere sia a tutti i propri dipendenti, sia attraverso uno spazio dedicato all’interno del sito aziendale.

|  |  |
| --- | --- |
| DATA | FIRMA DIREZIONE |
| 10.01.2023 | firma di david |